



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: [rgic80600g@istruzione.it](mailto:rgic80600g@istruzione.it) - e-mail PEC: [rgic80600g@pec.istruzione.it](mailto:rgic80600g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutoguastellachiaramonte.it](http://www.istitutoguastellachiaramonte.it) – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 – C. Uff.: UFFQOH

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR.  
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001  
"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

**Al Personale A.T.A.**  
**Al Sito web-Albo online**  
**Ai Fascicoli PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140**  
**PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239**

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". **Progetti: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 "Imparare Giocando"**

**CUP: I48H18000300007**

**10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239 "Potenzia...mente"**

**CUP: I48H18000310007**

**Acquisizione disponibilità personale ATA** per attività relative all'espletamento dei progetti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanato con nota di trasmissione AOODGEFID prot. n. 5246 del 13 marzo 2018, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

**VISTA** la nota MIUR Prot. numero AOODGEFID/20678 del 21 giugno 2019, del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV - Autorità di Gestione (trasmessa dall'U.S.R. PON Sicilia) con la quale la nostra Istituzione scolastica è stata autorizzata all'espletamento dei Progetti a cui sono stati assegnati i seguenti codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140; 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 22750 del 01/07/2019, specifica per la nostra Istituzione scolastica, di autorizzazione all'espletamento dei Progetti di cui trattasi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 115 del 27/04/2018, verbale numero 7, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato

l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018  
precitato;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 25 del 28/06/2019, verbale numero 5, con  
la quale è stato approvato l'espletamento dei Progetti e la conseguente modifica al  
P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 26 del 28/06/2019, verbale numero 5, con  
la quale, in sede di verifica sullo stato di attuazione del Programma annuale, il Dirigente  
Scolastico è stato autorizzato ad apportare la modifica relativa all'autorizzazione dei  
progetti PON:

1. **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 "IMPARARE GIOCANDO"** costituito da  
quattro moduli destinati alla scuola dell'infanzia
2. **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239 "POTENZIA...MENTE"** costituito da otto  
moduli destinati alla scuola del primo ciclo;

**VISTO** il Decreto di Variazione, al Programma Annuale 2019, numero 5 assunto al prot. n. 4119  
del 01/07/2019, con il quale, tra l'altro, sono stati istituiti gli aggregati  
**P02/04 "IMPARARE GIOCANDO: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140"** e  
**P02/05 "POTENZIA...MENTE": 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239";**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 46 del 31/10/2019, verbale numero 8, con  
la quale è stato approvato all'unanimità **la revisione e l'aggiornamento** del Piano  
Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi  
Strutturali Europei;*

### **INVITA**

tutto il personale ATA, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo  
professionale per la realizzazione delle attività previste nei progetti di cui trattasi, a presentare  
la propria disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato.

Si elencano di seguito, a titolo **esemplificativo e non esaustivo**, alcuni compiti da svolgere:

#### 1) Assistente amministrativo

- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati  
previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-  
2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari,  
verifiche, verbali, disposizioni, ...) inerenti le attività dei Progetti e prodotto dagli esperti,  
tutor, valutatore e altre figure coinvolti nell'espletamento dei progetti;
- preparare elenchi, prospetti ... riguardanti gli alunni partecipanti per ogni modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- ordinazione di materiale necessario all'espletamento dei progetti;
- gestire il carico e lo scarico del materiale;
- contatti con il Comune di Chiaramonte Gulfi per eventuali richieste;
- anagrafe delle prestazioni;
- supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione;
- **Qualsiasi altra attività** di carattere amministrativo necessaria per l'espletamento del  
progetto.

#### 2) Collaboratore scolastico

- Apertura e chiusura dei locali;
- Accoglienza, vigilanza, sorveglianza dell'utenza;
- Pulizia dei locali;
- collaborare con esperto e/o tutor, per eventuali documenti/schede da fotocopiare,  
spostamento di materiali didattici e di consumo, e per ogni altra attività connessa al  
profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti.

Le attività saranno realizzate presumibilmente nell'anno scolastico 2019/20 con inizio a febbraio  
2020.

Le dichiarazioni di disponibilità, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire,  
nell'ufficio di segreteria, entro e non oltre le ore 13:00 del 15/01/2020.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate.

La retribuzione oraria sarà pari ad € 14,50 per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 per i collaboratori scolastici come da vigente CCNL - importi lordo dipendente.

Il Dirigente Scolastico

*Giovanni Giacinta*

Firmato digitalmente

## Modello di domanda



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" di  
**CHIARAMONTE GULFI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta  
Istituzione Scolastica

### DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere incarico inerente il proprio profilo professionale per la realizzazione delle attività formative relative all'attuazione dei Progetti:

**1. IMPARARE GIOCANDO - 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-140 - CUP: I48H18000300007**

SI	NO

**2. POTENZIA...MENTE - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-239 - CUP: I48H18000310007**

SI	NO

Dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere effettuato in orario straordinario e che il compenso sarà erogato per le ore effettivamente prestate secondo gli importi previsti dal vigente CCNL per le attività aggiuntive del personale ATA.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_