



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 – 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 – 922442 – e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it – C. M.: RGIC80600G – C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. A. GUASTELLA"
Prot. 0002282 del 08/03/2023
IV-5 (Uscita)

Alle Scuole della provincia di Ragusa

Al Fascicolo del Progetto

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.2.2A Competenze di base

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-93 (IN VIAGGIO): CUP I44C22001010001

Oggetto: T E R Z O AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28 dicembre 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

- VISTA** la candidatura n. 1080832 33956 del 18/05/2022 (trasmessa in data 01/06/2022);
- VISTE** la nota di autorizzazione all'espletamento del progetto del MIUR AOOGABMI/53714 del 21/06/2022, per un importo complessivo di euro 39.774,00;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° n. 41/21-22 del 29/06/2022 con la quale viene approvata la partecipazione al progetto previsto dall' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 30/06/2022 di approvazione e adesione al progetto previsto dall' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 05/09/2022 di formale assunzione in bilancio e conseguente modifica al P.A. 2022;
- VISTO** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 19/12/2021 n. 154, relativa all'approvazione del Piano Triennale (2023 - 2025) dell'Offerta Formativa e al suo aggiornamento per l'anno scolastico 2022/2023;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 16 del 19/01/2022, verbale numero 3, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'E.F. 2022;
- VISTO** il Programma annuale per l'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 23/01/2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2;
- VISTO** l'Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di Tutor, prot. n. 619 del 23/01/2023, con scadenza in data 31/01/2023;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle candidature pervenute, prot. n. 1364 del 08/02/2023;
- VISTO** il verbale n. 2 del Gruppo di Coordinamento, prot. n. 1365 del 08/02/2023;
- CONSIDERATO** che per i moduli "Lingua Viva 2", "Easy English", "Math Junior" e "Math Joung", alla scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione prot. n. 619 del 23/01/2023 per la presentazione delle domande di partecipazione, non è stata presentata alcuna istanza da parte del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che si è reso, pertanto, necessario, pubblicare un ulteriore avviso interno, prot. n. 1818 del 24/02/2023 e che anche in questo caso non è stata presentata alcuna istanza da parte del personale interno all'Istituzione Scolastica entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fissato per il giorno 04/03/2023;
- VISTO** il verbale n. 4 del Gruppo di Coordinamento, prot. n. 2234 del 07/02/2023
- RILEVATA** la necessità di pubblicare un terzo avviso interno,

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente Avviso interno avente per oggetto la selezione di Tutor d'aula per l'attuazione delle azioni formative riferite al progetto PON FSE: "IN VIAGGIO", identificato dal codice: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-93, riguardanti i seguenti moduli formativi:

ART. 1 MODULI FORMATIVI PREVISTI

N.	MODULO	TITOLO MODULO	N. ALUNNI	DURAT A in ORE	Classe/Pless o
1	Competenza alfabetica funzionale	LINGUA VIVA 2	20 (scuola primaria)	30	Roccazzo Piano Acqua
1	Competenza multilinguistica	EASY ENGLISH	20 (scuola primaria)	30	Roccazzo Piano Acqua
1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MATH JUNIOR	20 (scuola primaria, classi quinte)	30	S. Giuseppe
1	Competenza in	MATH JUNIOR	20 (scuola secondaria di	30	Centrale

Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)		I° grado, classi terze)		Succursale
---	--	-------------------------	--	------------

ART. 2 CRITERI DI AMMISSIONE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della richiesta;

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste, per n. 30 ore, decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di giugno 2023.

ART. 4 COMPITI

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare, obbligatoriamente, l'Esperto durante gli incontri formativi secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

ART. 5 Compensi

Il compenso orario è quello previsto dalle "Disposizioni attuative", (Allegato B del D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021), che di seguito si riporta:

Compenso onnicomprensivo	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Tutor	30,00 €	5,47 €	1,92 €	22,61 €

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. A. Guastella" di Chiaramonte Gulfi, entro le ore **13:00 del 16/03/2023** all'indirizzo email: rgic80600g@istruzione.it o pec: rgic80600g@pec.istruzione.it in formato pdf con firma autografa e/o digitale, o redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo Corso Europa, 1 – 97012 Chiaramonte Gulfi.

Nell'oggetto della mail o della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Domanda per la funzione di **tutor** nel progetto "PON FSE: "IN VIAGGIO" Modulo "_____".

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione**, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte, **firmato** e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- **autocertificazione riguardante la griglia di valutazione dei titoli posseduti**, utilizzando l'allegato B predisposto sulla base del regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2;
- **curriculum vitae, firmato**, in formato europeo (**altri tipi di curricula non saranno accettati**). Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento, la tipologia di laurea o diploma conseguito e relativo voto.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

ART. 7 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it a decorrere dal 08/03/2023.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione.

Trascorso il termine di scadenza, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle stesse.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso quest'ultima è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

ART. 8 LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti di cui al regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 27/12/2021, giusto verbale n. 2, pubblicato all'albo on line e nella sezione trasparente del sito Istituzionale della scuola al seguente indirizzo: <https://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it/regolamenti/> e di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR D'AULA		N. TITOLI/ ESPERIENZE	PUNTEGGIO UNITARIO	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI CULTURALI	Laurea Specialistica (max 1 titolo) (*)		14	18
			15	
			16	
			17	
			18	
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (max 1 titolo) (*)		6	
			9	
			12	
	Laurea triennale (punti 3 - max 1 titolo)		3	3
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)		2	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)		3	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)		0,10	1
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)		2	2	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)		4	4	
Possesso ECDL advanced (Punti 6)		6	6	
Possesso ECDL specialized (Punti 8)		8	8	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013e 2014/2020 (Punti 3 per ogni tutoraggio - max 18 punti)		3	18
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)		2	10
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 4 punti)		1	4
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 6 punti)		1	6

FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione di almeno 25 ore (punti 1 per titolo - max 6 punti)		1	6
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli:				
• Laurea: fino a 80/110 punti 14 --- da 81 a 99/110 punti 15 --- da 100 a 109/110 punti 16 --- 110/110 punti 17 --- 110/110 con lode punti 18			TOTALE	100
• Diploma: fino a 42 punti 6 --- da 43 a 54 punti 9 --- da 55 a 60 punti 12				

TUTOR INTERNI: massimo 2 incarichi per Progetto.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di reclutamento;
- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da espletare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il

Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, documento non rientra nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 12 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Beatrice Lauretta.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'Edilizia Scolastica e la Scuola digitale, Ufficio IV.

La Dirigente Scolastica reggente

Prof.ssa Beatrice Lauretta

Firmato digitalmente

Si allegano:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Autocertificazione griglia valutazione titoli Tutor

