



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Serafino Amabile Guastella"

Corso Europa n. 1 - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG)

Tel./Fax: 922021 - 922442 - e-mail: rgic80600g@istruzione.it - e-mail PEC: rgic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoserafinoamabileguastella.edu.it - C. M.: RGIC80600G - C. F.: 92020720881 - C. Uff.: UFFQOH

Al Fascicolo Progetto PON FSE

cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151

Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

Asse I istruzione FSE - Priorità di investimento "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni alle famiglie di appartenenza, ecc.) - Avviso pubblico prot.n. 4395 del 09 marzo 2018.

PROGETTO "CRESCERE INSIEME"

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151

CUP: I48H18000680007

VERBALE N. 1 DEL 29/04/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 11:30, si riunisce, auto convocato, il Gruppo di Coordinamento istituito con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 5831 del 26/04/2022, riguardante l'attuazione del Progetto "Crescere insieme" - codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019 previsto dall'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, numero AOOGDEFID/4395 di protocollo del 09 marzo 2018, per discutere i seguenti punti:

1. Avvio attività progettuali;
2. disponibilità personale ATA;
3. ripartizione spese di gestione;
4. predisposizione avviso di Reclutamento per la selezione ed il reclutamento di Esperti, Tutor e referente per la valutazione interne ed esterna, per l'espletamento del Progetto;
5. predisposizione avviso corsisti alunni e genitori

Sono Presenti:

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Beatrice Lauretta

Il D.S.G.A. Nunziata Noto, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, pertanto, preso atto della validità della seduta, pone in trattazione il primo punto all'ordine del giorno avente per oggetto avvio attività progettuali.

Viene preso atto che:

- il MIUR con nota Prot. AOODGEFID/36797 del 18/12/2019 (trasmessa dall'U.S.R. PON Sicilia), e con nota prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 ha autorizzato la nostra scuola all'espletamento del progetto PON FSE: "CRESCERE INSIEME", identificato dal codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151. Il progetto prevede un finanziamento pari a € 35.574,00, a carico del Fondo Sociale Europeo, ed è finalizzato allo svolgimento dei seguenti moduli formativi:

PON FSE: "CRESCERE INSIEME"			
Codice identificativo progetto	Titolo Moduli	Ore	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151	Musichiamoci (seconda edizione)	30	5.082,00
	Chiaramente: pane olio e ...dintorni	30	5.082,00
	Llibera...mente & Creativa...mente	30	5.082,00
	Crescendo in musica (Plessi rurali)	30	5.082,00
	Crescendo in musica (plesso San Giuseppe)	30	5.082,00
	Proviamoci in digitale	30	5.082,00
	La scrittura va a teatro	30	5.082,00
	TOTALE AUTORIZZATO		

- Il Consiglio di istituto con delibera n. 60 del 24/04/2020, verbale n. 10 del 24/4/2020, ha dato formale approvazione al progetto e il conseguente l'avvio all'espletamento delle attività;
- Il Consiglio di istituto con delibera n. 11, verbale n° 2 del 27/12/2021 ha approvato il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali.

Il gruppo di coordinamento, inoltre, vista la nota di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/82020, prende atto che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso **entro il 30.09.2022** utilizzando anche il periodo estivo.

I presenti, quindi, prendono atto dell'avvio delle attività.

Il Presidente pone in trattazione il **secondo punto** all'ordine del giorno: "disponibilità personale ATA".

Tale personale, così come prevede il Contratto di Istituto 2021/2022, siglato il 18-01/2022 (allegato "Attività aggiuntive Personale ATA") relativamente ai progetti da realizzare con finanziamenti non contrattuali: PON, Enti, M.I...., sarà invitato, con apposita circolare, di dichiarare la loro eventuale disponibilità a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo professionale per la realizzazione delle attività relative al progetto. Successivamente saranno predisposti i relativi incarichi.

Per quanto riguarda il **terzo punto** "ripartizione spese di gestione" si evidenzia che:

L'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività:

- Esperto massimale costo orario onnicomprensivo € 70,00
- Tutor massimale costo orario onnicomprensivo € 30,00

Totale complessivo previsto per la formazione € 21.000,00

Pertanto, l'attività di gestione del progetto "**CRESCERE INSIEME: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-151**", prevede un importo **massimo** pari ad **€ 14.574,00**. Tenuto conto delle spese ammissibili previste dalle linee guida vigenti, si conviene di prevedere la seguente **distribuzione di massima**:

Personale	n. ore	Retr. Oraria lordo stato	Lordo stato
Dirigente Scolastico	84	33,18	2.787,12
Referente per la valutazione	42	23,22	975,24
Direttore dei servizi amministrativi	70	24,55	1.718,50
Assistenti amm.vi	75	19,24	1.443,00
Collaboratori Scolastici	210	16,59	3.483,90
TOTALE			10.407,76

La somma rimanente, pari ad € 4.166,24 sarà utilizzata per l'acquisto del materiale didattico e di segreteria, spese per la pubblicità..., altre spese ritenute indispensabili per la realizzazione del progetto.

Si evidenzia, inoltre che le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020", edizione 2020, al paragrafo 6.3.2.2. Costi standard precisano "L'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti. La metodologia di calcolo, infatti, è la seguente: Numero di allievi * numero di ore del percorso formativo * l'Unita di Costo Standard pari a € 3,47. **È necessario, pertanto, assicurare il maggior numero di presenze dei partecipanti al fine di garantire il massimo rimborso dell'area gestionale** sia per il rimborso delle spese del personale gestionale coinvolto nella realizzazione del progetto (Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione; il DSGA e il personale ATA per l'attuazione e la gestione Amministrativo - Contabile, altro personale interno, se necessario) sia per le altre spese di gestione (materiale didattico, di consumo, certificazione linguistica e informatica, uso attrezzature, spese di viaggio e rimborsi, pubblicità, attività di consulenza e ricerca ove espressamente indicato dallo specifico avviso, etc.)".

I suesposti importi, pertanto, devono essere considerati **massimi** e potranno subire delle decurtazioni in seguito alle effettive presenze degli alunni.

Inoltre, la distribuzione delle spese di gestione di cui sopra, relativamente alle varie voci, potrà essere modificata sulla base di eventuali esigenze di realizzazione del progetto, che potrebbero verificarsi in seguito.

Viene preso in considerazione **il quarto punto all'o.d.g.** "Predisposizione Avviso di Reclutamento per la selezione ed il reclutamento di Esperti, Tutor e referente per la valutazione interne ed esterna, per l'espletamento del Progetto".

Alla luce di quanto previsto dalla nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, e preso atto della delibera del Consiglio di Istituto n. 11, verbale n° 2 del 27/12/2021 col la quale è stato approvato il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, i convenuti stabiliscono quanto segue:

1. in una prima fase, avviso di reclutamento per la selezione ed il reclutamento di Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. in caso di totale o parziale mancata presentazione di candidature avviso di reclutamento per il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche, mediante collaborazioni plurime;
3. in caso di totale o parziale mancata presentazione di candidature di altre Istituzioni Scolastiche, mediante collaborazioni plurime, avviso pubblico per il reclutamento di personale esperto esterno, mediante affidamento di contratti di lavoro autonomo.

Ciò stabilito, verranno predisposti gli avvisi di reclutamento rivolti al personale interno riguardanti i tutor, gli esperti, il referente per la valutazione per tutti i moduli previsti dal piano.

L'avviso, per il reclutamento delle figure professionali, sarà integrato dalla seguente documentazione:

- allegato 1: istanza di partecipazione;
- allegato 2: autocertificazione dei titoli posseduti contenente griglia di valutazione.

Viene preso in considerazione **il quinto punto all'o.d.g.** "Predisposizione Avviso corsisti alunni e genitori".

I convenuti stabiliscono di predisporre l'avviso di selezione rivolto agli alunni e ai genitori e decidono che, nel caso in cui il numero delle istanze di partecipazione sia inferiore al minimo richiesto per la validità dei moduli formativi, si procederà alla riapertura dei termini di scadenza delle iscrizioni previsti dall'avviso.

L'avviso rivolto agli alunni sarà corredato da:

- allegato 1: istanza di partecipazione;
- allegato 2: scheda anagrafica alunni corsisti - informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali.

Quello dei genitori sarà corredato da:

- allegato 1: istanza di partecipazione;
- allegato 2: scheda notizie partecipante;
- allegato 3: informativa e acquisizione consenso al trattamento dei dati.

Il Presidente, comunica che il gruppo di coordinamento sarà convocato in data successiva alla scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione per procedere ai seguenti adempimenti:

- individuazione commissione per la valutazione dei curricula pervenuti;
- pubblicazione candidatura pervenute.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 14:00

Il Segretario
d.s.g.a. Nunziata Noto


Il Presidente
Prof.ssa Beatrice Lauretta


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.A. GUASTELLA"

Codice Ente: istsc_rgic80600g

Codice AOO: AF39B22

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale ((D.lgs. n.82/2005 e s.m.i), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 4 pagine tenuto presso l'AOO.